



OBČINA SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO

po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju

»IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE V OBDOBJU 2026 - 2030«

Številka: 430-4/2026

Datum: 13. 8. 2026

Številka: 430-4/2026

Datum: 13. 8. 2026

**OSNOVNI PODATKI O NAROČILU –
VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Predmet naročila:	IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE V OBDOBJU 2026 - 2030		
Način določitve cene:	po klavzuli »dejanske količine in fiksne enotne cene«. Cene so fiksne za sezono 2026/2027. Za vsako naslednje leto trajanja pogodbe se cene s 1. januarjem uskladijo tako, da se povečajo za 2 % glede na cene, veljavne v predhodnem letu.		
Rok za izvedbo:	Zimska sezona 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030		
Rok za postavitev vprašanj:	rok	dan: 20. 8. 2026 ura: 9:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb:	rok	dan: 27. 8. 2026 ura: 9:00	Informacijski sistem e-JN
Javo odpiranje ponudb	rok	dan: 27. 8. 2026 ura: 10:00	Informacijski sistem e-JN
Razpisna dokumentacija:	Vsebino razpisne dokumentacije sestavljajo: 1. Povabilo k oddaji ponudbe 2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe. 3. Obrazci za pripravo ponudbe. 4. Predračun.		

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Vitomarci 71, 2255 Vitomarci, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet javnega naročila »IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE V OBDOBJU 2026 - 2030« najkasneje do:

dne 27. 8. 2026 do 9. ure preko Informacijskega sistema e-JN.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 27. 8. 2026 do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 8. 2026 in se bo začelo ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Kontaktna oseba naročnika: MIRAN ČEH, tel.: 02/757 95 30, info@svandraz.si.

S spoštovanjem,

Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah
Darja Vudler Berlak, županja

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošno:

Pomen izrazov v navodilih:

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje zimske službe na občinskih javnih cestah in drugih javnih površinah v Občini Sveti Andraž v Slovenskih goricah v zimskih sezonah 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030 ter obsega pluzenje snega in posipavanje, ki vključuje dobavo posipnega materiala.

Javno naročilo izvajanja zimske službe je enovito in zajema:

1. Lokalne ceste in javne poti

Odsek	Začetek odseka	Opis poteka	Konec	Dolžina odseka v km
060102	060070	TRNOVCI-VITOMARCI	734	1,337
060111	388110	GIBINA-GALUŠAK	203230	1,869
060121	734	HVALETINCI-RJAVCI	060130	2,572
060122	060130	RJAVCI-GIBINA	060110	2,616
060131	203230	SLAVŠINA-JAUŠEVEC	561060	0,973
060132	561060	RJAVCI-HOJČJE	060120	0,936
155031	712	OBLAKI-HVALETINCI	060120	0,098
203231	439	KADRENCI-SLAVŠINA	060130	1,630
203232	060130	SLAVŠINA-VITOMARCI	734	3,109
203371	439	ČAGONA-DRBETINCI	060100	1,506
203372	060100	DRBETINCI-VITOMARCI	734	1,488
203401	439	OSTRAGOVO-DRBETINCI	060100	0,913
203402	203400	ODCEP DRBETINCI	060100	0,043
560991	060100	OSTRAGOVO	203370	1,328
561011	203370	SV. ANDRAŽ	HŠ 84	0,558
561021	203370	GD-VITOMARŠKA VES	561030	0,976
561031	734	VITOMARŠKA VAS	734	1,214
561032	561030	KRČEVINKA	734	0,375
561041	203230	OPLIT	561050	1,016
561051	060120	GRABE- PERŠA	HŠ 84	1,194
561061	060130	BUKOŠAK	203230	1,425
561071	060130	KUKOVEC-ZAGORŠČAK	561060	0,432
561101	060130	MALA SLAVŠINA	60120	0,948
561111	060110	MALA GIBINA	60120	1,320
561121	060120	GIBINA	HŠ 15	0,541

561141	560990	OSTRAGOVO-BRUNČEC	HŠ 20	0,284
561151	203370	DRBETINCI-GRDJA	HŠ 44	0,184
561161	203370	LISIČJAK	HŠ 54a	0,176
561171	734	KRIŽIŠČE BERLAK-NEDELJKO	HŠ 36	0,162
561191	561210	KOBOŠAK-HORVAT	HŠ 9	0,268
561192	56109	KOBOŠAK-VRH	HŠ 10	0,263
561211	060120	GIBINA-KOCMUT I.	HŠ 14	0,382
561212	561210	GIBINA-KOCMUT R.	HŠ 13	0,180
561221	60110	GIBINA-SLANA	HŠ 1	0,168
561231	203230	NOVINCI-LAKLIN	HŠ 50	0,289
561241	203230	SLAVŠINA-KOCUVAN	HŠ 31	0,441
561251	060100	ROPA	HŠ 10	0,503
561261	734	POLENA-LOVSKI DOM	lovski dom	0,747
561271	203370	ZADRUGA ŠILEC	203370	0,308
561281	203370	DRBETINCI-TOŠ	HŠ 53	0,244
561291	734	DRAGE	kužno zna.	0,100
561301	734	VESELI GRIČ	703600	0,085
703601	734	VESELI GRIČ	734	0,586
703631	203380	SMOLINSKI VRH	203230	0,803
738011	203380	SPODNJI SMOLINCI	203230	0,833
203381	203230	SMOLINCI-NOVINCI	203230	0,575
203391	203230	ŽUPETINCI-NOVINCI	203230	0,752
Skupaj dolžina (v km)				38,75 km

2. Parkirišča in dostopne površine:

Prostor pred cerkvijo	280 m2
Parkirišče za občinsko stavbo	320 m2
Parkirišče pred občinsko stavbo	130 m2
Parkirišče pred večnamensko dvorano	920 m2
Prostor pred gasilskim domom	170 m2
Parkirišča pred vhodom v POŠ Vitomarci	370 m2
Dovozna cesta pred vhodom v POŠ Vitomarci	616 m2
Dovozna cesta z parkirišči in dostopom do čistilne naprave	890 m2
Parkirišče za namen pokopališča s potjo	730 m2
SKUPAJ:	4.426 m2

Naročnik bo, ob izpolnjevanju pogojev in meril iz te razpisne dokumentacije, na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba – najnižja cena« izbral v vsakem sklopu ponudbo najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. V primeru, da več ponudnikov ponudi isto ceno, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah zimsko službo že izvajal oziroma jo je izvajal večkrat. V kolikor na podlagi teh določil ponudnika še ni možno izbrati, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki prej odda naročilo, kar je razvidno v informacijskem sistemu za oddajo naročil.

Pogodba bo sklenjena za čas zimske sezone 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030, ki predvidoma traja od 15. novembra do 15. marca. V kolikor bi se zaradi vremenskih razmer zimska sezona podaljšala (začela prej od navedenih datumov ali/in končala kasneje), bo izbrani ponudnik izvajal naročilo od začetka zimske sezone do izteka zimske sezone 2029/2030 oziroma od časa, ko se pojavi potreba po pluzenju/posipavanju cest, do časa, ko te potrebe ne bo več.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki veljajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

2.3. Opis storitve

Izbrani ponudnik bo storitve zimske službe, ki so predmet javnega naročila, opravljal na območju Občine Sveti Andraž v Slovenskih goricah.

Skladno z veljavnimi predpisi za izvajanje zimske službe so **naloge izvajalca** zlasti:

- Priprava strojne mehanizacije ter opreme za izvedbo;
- Izvajanje zimske službe v skladu s prioritetenim vrstnim redom, ki se dogovori z naročnikom oz. prednostnimi razredi tako pluženja (odstranjevanje novo zapadlega snega praviloma, ko ga **zapade 10 cm oz. po potrebi prej, če je napovedano močno sneženje ali v primeru poziva s strani naročnika**) kot posipavanja (v primeru poledice oz. že preventivno na določenih mestih, kjer je večja možnost nastanka poledice). Mehanizirano odstranjevanje snega in ledu je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste.
- Obveza izvajalca je, da sam v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in zgoraj navedenimi navodili oceni čas pričetka del.
- V času zimske sezone oz. ob napovedi sneženja oz. poledice mora biti izvajalec v pripravljenosti 24 ur ter mora zagotavljati ogledništvo v primerih poziva s strani naročnika;
- Obvezna uporaba sledilnih naprav - izvajalec mora imeti v vozilih nameščen sledilne naprave (GPS) in po potrebi omogočiti naročniku vpogled v podatke GPS sledenja za posamezna vozila, kadar je to potrebno, da lahko naročnik kontrolira izvajanje zimske službe (pravilnosti obračuna storitev, ugotavljanja in odpravljanja neskladnosti pri izvajanju storitev, obravnave reklamacij ali ukrepanja v izrednih razmerah).
- O svojem delu mora izvajalec voditi evidenco, iz katere je razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del ter ostali pomembni podatki o opravljenih delih.
- Za izvedbo vseh storitev, ki niso navedene v popisu del, mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno ali ustno soglasje naročnika;
- Pluženje in posip cest in parkirišč se obračuna po kilometru.
- Posipni material zagotavlja izvajalec (mešanica v razmerju 1 t soli + 2,5 t peska 4-8 mm).
- Pluženje in posip cest in parkirišč se obračuna po kilometru (normativ: za pluženje cest je 5 km/h; normativ za posipavanje cest je 6 km/h; normativ za pluženje in posipavanje hkrati je 4 km/h; normativ za posipni material za mešanico soli in peska v razmerju 1 t soli + 2,5 t peska 4-8 mm je 140 g/m²).

Pri izvajanju zimske službe je zelo pomemben hiter odzivni čas, zato se od izbranega ponudnika zahteva spoštovanje določil Pravilnika o rednem vzdrževanju javnih cest (Uradni list RS, št. 38/16 in 132/22 – ZCes-2) ter odzivni čas za pričetek izvajanja del **od pol ure do maksimalno ene ure** po telefonskem pozivu naročnika in tudi pravočasno dokončanje del (prevoznost mora biti zagotovljena vsak čas, v kolikor pa to ni mogoče, pa do ur, v katerih se posamezniki odpravljajo v šolo ter na delo oziroma iz šole in z dela).

Izvajalec mora sam zagotoviti lokacijo za odlaganje snega ter za to pridobiti vsaj ustno soglasje lastnikov.

Ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec, mora za izkazovanje izvajanja storitev zagotoviti in uporabljati GPS sledilne naprave na vseh vozilih in strojih, s katerimi bo v okviru lastnih zmogljivosti ali preko podizvajalcev izvajal storitve zimske službe. Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v podatke GPS sledenja za posamezna vozila oziroma stroje, kadar je to potrebno zaradi preverjanja pravilnosti obračuna storitev, ugotavljanja in odpravljanja neskladnosti pri izvajanju storitev, obravnave reklamacij ali ukrepanja v izrednih razmerah. Če izvajalec ne zagotovi uporabe GPS sledilnih naprav ali naročniku ne omogoči vpogleda v zahtevane

podatke, lahko naročnik zavrne priznanje oziroma plačilo storitev, ki jih na drug ustrezen način ni mogoče preveriti.

Za morebitne poškodbe na objektih oziroma drugo škodo, ki jo povzroči izvajalec pri opravljanju zimske službe zaradi nerednega ali nevestnega opravljanja zimske službe ter škodo, ki jo povzročijo pri izvajalcu zaposlene osebe naročniku ali tretjim osebam, odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, saj ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje predmeta javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju trajanja pogodbe poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali do odškodnine v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

2.4. Način oddaje javnega naročila in pravna podlaga:

Naročnik bo oddajo predmetnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) izveden po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki veljajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

2.5. Način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je **četrtek, 27. avgust 2026 do 9. ure.**

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudbe e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/>.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si naj ponudniki shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik izpolni in podpiše obrazce ter ponudbo odda skenirano v formatu .pdf.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

2.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. avgusta 2026 in se bo začelo ob 10. uri.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

2.7. Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na navedeno je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.8. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija se objavi na Portalu javnih naročil.

2.8.1. Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Ponudniki lahko zastavijo vprašanja v zvezi z vsebino javnega naročila in razpisno dokumentacijo na Portalu javnih naročil. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim naročilom je do **20. 8. 2026 do 9. ure**. Naročnik bo podal pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, v zakonskem roku.

2.8.2. Sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni oz. spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.9. Obdobje izvajanja naročila

Začetek del nastopi z veljavnostjo pogodbe oz. glede na vremenske razmere z začetkom zimske sezone 2026/2027 in se izvaja do zaključka zimske sezone 2029/2030 (do 15.3.2030). V kolikor bi se zaradi vremenskih razmer zimska sezona podaljšala (začela prej od navedenih datumov ali/in končala kasneje), bo izbrani ponudnik izvajal naročilo od začetka zimske sezone do izteka zimske sezone 2029/2030 oziroma od časa, ko se pojavi potreba po pluženju/posipavanju cest, do časa, ko te potrebe ne bo več.

2.10. Ponudbena cena

Šteje se, da je ponudnik v celoti preučil razpisno dokumentacijo ter zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila:

- ponujena cena vsebuje vse stroške (prevozne, manipulativne, DDV, čas pripravljenosti na domu...);
- ponujena cena za pluženje in posip vsebuje tudi stroške prevoza od sedeža ponudnika do lokacije izvajanja del, stroške posipnega materiala (soli), stroške mešanice posipnega materiala (mešanica v razmerju 1 t soli + 2,5 t peska 4-8mm), stroške prevoza od deponije posipnega materiala do lokacije izvajanja del, prav tako pa tudi nakladanje posipnega materiala.

Ponudniki naj ponudbeno ceno navedejo v evrih (EUR), na dve decimalni natančno. Ponudbena cena mora vključevati davek na dodano vrednost, ki mora biti vključen v končno ceno, vendar ločeno prikazan (cena brez DDV + DDV = končna ponujena cena). Če tega ponudnik ne stori, se šteje, da je DDV vključen v ceno.

Cene iz ponudbe – predračuna veljajo za sezono 2026/2027. Za vsako naslednjo zimsko sezono se cene uskladijo tako, da se povečajo za 2 % glede na cene predhodne sezone.

Informativna vrednost pogodbe se določi na podlagi ponudbenega predračuna, in sicer izhaja iz naslednjih postavk:

- število kilometrov po razpisni dokumentaciji za en obhod,
- število predvidenih obhodov v eni zimski sezoni (predvideno št. obhodov je 15/zimsko sezono);
- povprečna cena izvajanja storitve zimske službe (povprečne cene pluženja, cene posipavanja ter cene pluženja in posipavanja) na km brez DDV,
- število zimskih sezon v celotnem obdobju izvajanja zimske službe (zimske sezone od 2026/2027 do 2029/2030).

Število obhodov in kilometrov se lahko spremeni, skladno z dejanskimi izkazanimi potrebami v zimski sezoni. Končna pogodbeni vrednost bo znana po končnem obračunu izvedenih storitev.

2.11. Plačilni rok

Plačilo se bo izvajalo po izstavljenih mesečnih računih z priloženimi potrjenimi situacijami s strani naročnika, najpozneje v 30 dneh po prejemu e-računa.

2.12. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednje finančno zavarovanje:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora predložiti **lastno izjavo**, da bo v primeru, da bo izbran, priložil **menično izjavo z menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5.000,00**, z veljavnostjo do 31.5.2030 in jo bo predložil najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe (OBR-7).

Ponudnik lahko kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da bo izbran, priloži tudi kakšno drugo vrsto zavarovanja, ki je vsaj enakovredno menici z menično izjavo (npr. bančna garancija, kavcijsko zavarovanje,...).

Ponudnikovo predložena zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik ali nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner v ponudbi.

2.13. Priprava ponudbe

2.13.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

2.13.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko - finančne pogoje oziroma sposobnost, kot je določeno v točki **2.17.** teh navodil. Ponudniki iz skupine ponudnikov pa tehnične pogoje oziroma sposobnost, določeno v točki **2.17.** teh navodil, izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

2.13.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno ceno prevzema posamezni podizvajalec. Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena v ponudbi.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izvajalec lahko to naročilo izvaja samo s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

2.13.4. Zmožljivost drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmožljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmožljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmožljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmožljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

2.13.5. Variantne ponudbe

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne.

2.13.6. Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.13.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna vsaj do vključno **31. 12. 2026**.

2.13.8. Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.14. Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.15. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik skladno z ZJN-3 najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom, odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.16. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

2.17. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 5 (razlogi za izključitev).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).
DOKAZILO	- Izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.</i>
NAVODILO/ OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)
	<i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)

	Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.
POGOJ 2 Stečaj Insolventnost	1. Gospodarski subjekt ni v stečaju oz. 2. nad njim se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri z izpisom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</i>
NAVODILO/ OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>
	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>

NAVODILO/ OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.</i>

POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>
NAVODILO/ OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</i>
POGOJ 5 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik bo naknadno pridobil Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4) <i>Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik bo naknadno pridobil Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</i>

POSLOVNA SPOSOBNOST

POGOJ Sposobnost za opravljanje dejavnosti	Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - izjava ponudnika (OBR-3). <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO /	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika

OPOMBA	in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: - izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ tehnične in kadrovske sposobnosti	1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustreznega kadra za izvedbo naročila. 2. Ponudnik mora razpolagati s tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, in sicer v celoti razpolaga najmanj z naslednjimi tehničnimi sredstvi: - 2x tovorno vozilo nosilnosti do 20 t s snežnim plugom širine najmanj 2,8 m in silosnim posipalnikom na krožnik (eden je lahko z vlečnim posipalnikom na valj širine posip 2,2m) za posip z mešanico soli in drobljenca in po možnosti posip samo z soljo in z možnostjo širine regulacije (posipalnik z krožnikom) 1,5 do 6m. Oba tovorna vozila morata imeti pogon na vsa kolesa. - 1x vozilo za dovoz mešanice za posip od deponije posipnega materiala do lokacije izvajanja del. - 2x traktor z močjo najmanj 70 kW, plugom širine najmanj 2,8 m in posipalnikom na krožnik z možnostjo regulacije širine od 1,5 do 6 m in količine posipa in z možnostjo posipa mešanice soli in drobljenca in možnostjo posipa samo z soljo ali samo z drobljencem. 1x je lahko traktor z posipalnikom na valj širine 2, 0 do 2,7m prav tako z možnostjo regulacije količine posipa in z možnostjo posipa mešanice soli in drobljenca in možnostjo posipa samo z soljo ali samo z drobljencem. - 1x manjše intervencijsko vozilo z zabojsnikom do 1,5 m³ s posipom z krožnikom in možnostjo regulacije količine posipa in širine posipa za hitre manjše posipe ob pregledu (posip mostov, delov zatišnih leg cestišča,...) Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe v lasti ali na podlagi drugega pravnega naslova (npr. najem, leasing ipd.) zagotovljena tehnična sredstva, s katerimi izkazuje tehnično in strokovno sposobnost za izvedbo predmetnega javnega naročila. Če ponudnik ne razpolaga z lastnimi vozili oziroma drugo tehnično opremo in jih zagotavlja na podlagi najema, leasinga ali drugega pravnega razmerja, mora ponudbi priložiti veljavno najemno pogodbo oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega nedvoumno izhaja, da bo imel na razpolago zahtevana vozila in tehnično opremo za pluzenje in posipanje cest ves čas izvajanja javnega naročila, to je v zimskih sezonah 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030.
DOKAZILO	- Izpolnjen in podpisan obrazec: Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev (OBR-6). - za vozila, stroje ali opremo, ki niso v lasti ponudnika, ponudnik predloži kopijo veljavne

	najemne pogodbe, leasing pogodbe ali drugega pravnega akta, iz katerega izhaja pravica uporabe tehničnih sredstev za izvedbo predmetnega javnega naročila.
NAVODILO / OPOMBA	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti. Tehnično in kadrovske sposobnost lahko ponudnik zagotavlja tudi s podizvajalcem.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki morajo ustrezati dejanskemu stanju. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije.

Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika oz. njegovega pooblaščenca in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov, se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko, ki se nanaša na pripravo skupnih ponudb v teh navodilih.

2.18. Merilo

MERILO	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV
--------	--

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Edino merilo za izbor je »**najnižja cena v EUR brez DDV**« podana v ponudbi. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Najcenejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne in projektne dokumentacije.

Ponudbena cena za 1 km zimske službe brez DDV (Pc) se izračuna kot sledi: $Pc = (A + B + C) / 3$

Pc = Ponudbena cena za 1 km zimske službe brez DDV

A = Cena za 1 km pluženja brez DDV

B = Cena za 1 km posipavanja brez DDV

C = Cena za 1 km pluženja in posipavanja brez DDV

2.19. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene naslednje obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka obrazca	Naziv obrazca	Navodila za izpolnjevanje obrazcev
OBR-1	Ponudba / predračun	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. - V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner. - Izvajalec mora obvezno izpolniti in predložiti obrazec »Predračun«, ki ga skenira in v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. - Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.
OBR-2	Podatki o gospodarskem subjektu	- Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak sodelujoči subjekt v ponudbi.
OBR-2a	Izjava podizvajalca – neposredno plačilo	- Obrazec izpolni vsak podizvajalec. - V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.
OBR-3	Izjava ponudnika	- Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi - Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD / Izjava«.
OBR-4	Izjava podizvajalca oz. partnerja v ponudbi	- Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa partner oz. podizvajalec v ponudbi
OBR-5	Izjava za pridobitev osebnih podatkov	- Vpisati je potrebno vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem. Vsak od njih se mora tudi lastnoročno podpisati. - V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse partnerje v skupni ponudbi. - V primeru ponudbe s podizvajalci se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse podizvajalce. - Obrazec se po potrebi fotokopira.
OBR-6	Izjava o zagotavljanju kadrovskih in tehničnih zmogljivosti	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-7	Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo posla	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-7a	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo posla	- Zavarovanje za dobro izvedbo posla izbrani izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, in sicer v višini 5.000,00 EUR z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.
OBR-8	Vzorec pogodbe	- Ponudnik v vzorec pogodbe vnese manjkajoče podatke, jo žigosa in parafira na vsaki strani.